



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „Czas na Przedsiębiorców”

**Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków
Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Śląskiego 2021-2027¹**

Nr umowy: FRAPZ /...../CNP/.....

Dotyczy projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców” o numerze **FESL.10.20-IP.02-07B3/23**

Zawarta w **Sosnowcu** pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia

ul. Mazowiecka 5

41-205 Sosnowiec

REGON: 277947710

NIP: 6292238414

KRS: 0000144428

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowaną/-ym przez:

Imię i nazwisko – Stanowisko służbowe

a

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

zwaną/ym dalej „**uczestnikiem**”

¹ Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego z dnia



Definicje

§ 1.

Ilekcioć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „**Czas na Przedsiębiorców**”, funkcję Beneficjenta pełni: **Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu**;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczące przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@wup.katowice.pl;

- 4) „instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;



- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - daneosobowe@slaskie.pl;
- 6) „projekcie” – oznacza to projekt pt. „**Czas na Przedsiębiorców**” realizowany na podstawie umowy nr **FESL.10.20-IP.02-07B3/23** zawartej pomiędzy **Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia** a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 7) „uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „wsparcium” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „partnerze” – **Nie dotyczy. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie;**
- 10) „umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
 - **Spotkanie/rozmowa z Doradcą zawodowym – średnio 2 godz./UP;**
 - **Szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia firmy – 48 lub 32 lub 16 godz./UP (w zależności od kategorii szkolenia);**
 - **Doradztwo biznesowe w zakresie przygotowania do działalności gospodarczej lub jej prowadzenia – średnio 8 godz./UP;**
 - **Bezzwrotna dotacja na podjęcie działalności gospodarczej do wysokości maksymalnie 100 000,00 PLN netto.**
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.



3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: **www.czas.frapz.org.pl**.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2 pkt 7 umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
 - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami²;
 - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.

² Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (on-line).



3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - Jest osobą w wieku powyżej 18 roku życia;
 - Jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST), tj. wyłącznie jednego z 5 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego lub gliwickiego;
 - Jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r.) z przyczyn nie dotyczących pracownika;
 - Nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności (nie dotyczy osób objętych dozorem elektronicznym);
2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do **dnia podpisania niniejszej umowy** następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów³ pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta:
 - a) **dotyczy osób zagrożonych zwolnieniem z przyczyn nie dotyczących pracownika**: zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonywano rozwiązań stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - b) **dotyczy osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika**: kserokopia (uwierzytelniona przez Uczestnika/Uczestniczkę)

³ Na dzień podpisania niniejszej umowy, tylko w przypadku zmiany statusu UP na rynku pracy lit. a)-i).



- wypowiedzenia stosunku pracy/stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika;
- c) **dotyczy osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika**: zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy o pracę/stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) **dotyczy osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r.**: kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez Uczestnika/Uczestniczkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika;
 - e) **dotyczy osób zwolnionych będących osobami bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP**: zaświadczenie poświadczające rejestrację w ewidencji osób bezrobotnych, wydane przez właściwy Powiatowy Urząd Pracy⁴;
 - f) **dotyczy osób zwolnionych posiadających jednocześnie dochód z tytułu innej działalności zarobkowej**: dokument⁵ (np. umowa, zaświadczenie pracodawcy) potwierdzający, że działalność zarobkowa Uczestnika/Uczestniczki wykonywana jest w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy;
 - g) **dotyczy osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r. oraz osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika: w przypadku, gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy/wypowiedzenia stosunku służbowego lub utrata pracy była związana z nieprzedłużeniem umowy o pracę/stosunku służbowego**: zaświadczenie od pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - h) **zaświadczenie zakładu pracy o działalności w sektorze górniczym lub okołogórniczym** (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu);

⁴ Wystawione w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem złożenia.

⁵ Wystawiony w terminie maksymalnie 10 dni roboczych przed dniem złożenia.



- i) **kserokopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej/osoby z niepełnosprawnościami (uwierzytelniona przez Uczestnika/Uczestniczkę⁶);**
- j) **OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU - załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie;**
- k) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przebiegu ubezpieczeń społecznych potwierdzające zatrudnienie u pracodawcy, który dokonał zwolnienia/planuje dokonać zwolnienia/wypowiedział stosunek pracy lub stosunek służbowy Uczestnikowi/Uczestniczce projektu⁷;**
- l) **Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (do wglądu).**
Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;
- 2) przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
- 3) aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
- 5) wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia

⁶ Zgodnie z § 5 ust. 6. lit. a. Regulaminu rekrutacji.

⁷ Zaświadczenie wydane na podstawie złożonego wniosku US-7.



poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);

6) dostarczenia w terminie **4 tygodni** od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej;

7) wniesienia wkładu własnego w wysokości: **minimum 6% netto od kwoty przyznanej dotacji.**

3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
 - 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych⁸ – daneosobowe@frapz.org.pl.
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

⁸ Wskazać odpowiednio.



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

- 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: partnera, instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.
Podmioty którym zostało powierzono przetwarzanie danych osobowych na żądanie osoby, której dane dotyczą, Administrator przekaze wykaz tych podmiotów.
- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy do:
 - a) **5 lat** od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent zostanie poinformowany pisemnie;
 - b) **10 lat**, licząc od dnia przyznania pomocy publicznej, o ile w projekcie udzielana jest pomoc publiczna/pomoc de minimis.
- 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.



- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
 - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno-porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;



- 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: **ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec;**
 - 2) dla uczestnika: **.....**
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: **32 785 42 21; 572 601 992;**
 - 2) dla uczestnika: **.....**
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia **.....** **do dnia zakończenia zaplanowanej ścieżki uczestnictwa, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu.**
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik/Uczestniczka projektu