



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Sosnowiec, dnia 01.04.2025r.

## **Zapytanie ofertowe nr 09/10.20/CNP/2025 w oparciu o zasadę konkurencyjności**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.czas.frapz.org.pl](http://www.czas.frapz.org.pl)

### **I. Zamawiający:**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
41-205 Sosnowiec  
ul. Mazowiecka 5

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór osób oceniających formularze rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym oraz ocena merytoryczna formularzy w przypadku ewentualnych odwołań składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20 IP.02-07B3/23-00). Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej. Ocena odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu, z wykorzystaniem odpowiednich Kart oceny przekazanych przez Zamawiającego.

**Planowany termin** realizacji zamówienia: kwiecień 2025r. - wrzesień 2025r. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby UP, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

**Planowana liczba** ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym: max 30 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego).

**Planowana liczba** ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym: max 30 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego, tego samego, który oceniał dany formularz formalnie).

**Planowana liczba** ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym w przypadku ewentualnych odwołań: max 6 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego, który nie uczestniczył w pierwszej ocenie danego formularza rekrutacyjnego).

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**72221000-0** (usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej)



Dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, natomiast pozostałe części zamówienia obejmą wybór doradców zawodowych.

### III. Cel Zamówienia:

Wybranie od 3 do 6 oceniających dokonujących oceny formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych Kandydatów/tek na UP, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców”. Oceniający wchodzi w skład Komisji Rekrutacyjnej (dalej KR).

Komisja Rekrutacyjna powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów/ki na UP i przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji. Procedura wyboru doradców zawodowych przeprowadzających rozmowy kwalifikacyjne zostanie przeprowadzona w kolejnym zapytaniu ofertowym.

### IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wchodząca w skład KR posiadała odpowiednie kwalifikacje, w tym wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
3. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby ocenionych Formularzy Rekrutacyjnych i nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu usług, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji z wykonania usługi.

### V. Obowiązki wykonawcy:

1. Osoba wchodząca w skład KR zobowiązana będzie w szczególności do:
  - a) zapoznania się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
  - b) uczestniczenia w posiedzeniach „stacjonarnych” i/lub „zdalnych” KR w wyznaczonych terminach w celu:
    - przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz
    - przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie oraz



- przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie w przypadku złożenia ewentualnych odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem <http://czas.frapz.org.pl/>
  3. Ocena formalna oraz merytoryczna formularzy rekrutacyjnych (FR) musi zostać przeprowadzona w stosunku do każdego zgłoszenia. Dodatkowo założono, iż 20 % Kandydatów odwoła się od oceny. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez wybranego członka KR (tego samego, który oceniał dany formularz formalnie). W przypadku odwołania ponownej oceny dokonuje oceniający, który nie uczestniczył w pierwszej ocenie danego formularza rekrutacyjnego.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
  2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
  3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na uczestnictwo w pracach KR (wzór stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
  4. Oceniający wchodzący w skład KR muszą spełniać następujące warunki:
    - a. Posiadać wykształcenie wyższe – weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz
    - b. Posiadać minimum dwuletnie\* doświadczenie w dokonywaniu oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów, w tym ocena minimum 20 wniosków\* o przyznanie dotacji, wsparcie pomostowe itp. oraz
      - minimum dwuletnie\* doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej i/lub
      - minimum dwuletnie\* doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradztwa biznesowego w tym realizacja minimum 60 godzin\* doradztwa i/lub
      - minimum dwuletnie\* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości, w tym realizacja minimum 60 godzin\* szkoleń
- weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać min.



dwuletnie doświadczenie, rodzaj oraz liczba usług doradztwa, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, rodzaj oraz liczba dokonanych ocen wniosków w ostatnich 5 latach\*,

\* w ostatnich 5 latach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia ogłoszenia zamówienia tj. w okresie 02.04.2020 – 01.04.2025 r. W przypadku potwierdzenia doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej należy dołączyć wydruk z CEiDG;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

## **VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

**VII.1** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**VII.2** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**VII.3** Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

### **VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-----|----------------------|-----------|
| 1.  | Cena                 | 100%      |

#### **VIII.1 Kryterium „cena”**

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga (100\%)}$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać kwotę za ocenę formalną 1 formularza rekrutacyjnego z załącznikami, kwotę za ocenę merytoryczną 1 formularza rekrutacyjnego z załącznikami oraz kwotę za 1 ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą oraz łączną kwotę za wszystkie ww. oceny. Łączna kwota stanowi kryterium oceny „cena”. Powyższe kwoty muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca obrad KR itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

Pod uwagę brane będą tylko te oceny wniosków/usługi, doradztwa biznesowego/usługi szkoleń, lata doświadczenia, które jednocześnie będą poparte kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem



referencji potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług należycie lub tożsame.

**\*UWAGA: z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać rodzaj oraz liczba ocenionych wniosków/ rodzaj oraz liczba usług doradztwa/ rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, a także, że usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.**

#### **IX. Sposób przygotowania oferty:**

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami, koszt 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami oraz koszt 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji oceniającego – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oceniającego oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać min. dwu letnie doświadczenie, rodzaj oraz liczba usług doradztwa, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, rodzaj oraz liczba dokonanych ocen wniosków w ostatnich 5 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia ogłoszenia zamówienia tj. w okresie 02.04.2020 – 01.04.2025r. W przypadku potwierdzenia doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej należy dołączyć wydruk z CEiDG.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.





## **X. Dodatkowe uwagi:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
6. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby oceniającej pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym odpowiednie wykształcenie i nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek),
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
  - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie wydłużenia terminu jej realizacji.
10. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowy Wykonawcami, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny z uwzględnieniem założeń dotyczących świadczenie usług przez minimum 3 i maksimum 6 osób oceniających wnioski.

## **XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 09.04.2025 r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

**Uwaga:** Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21 wew. 28, e-mail: [e.labus@frapz.org.pl](mailto:e.labus@frapz.org.pl)





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

### OFERTA

**na wybór osób oceniających formularze rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym oraz ocena merytoryczna formularzy w przypadku ewentualnych odwołań składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20 IP.02-07B3/23-00)” współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.**

I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025 r. w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

- a) dokonania 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanego przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.)

..... zł,

/słownie:...../



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- b) dokonania 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z odwołaniami zgodnie z procedurą odwoławczą, za cenę brutto powiększoną o ewentualne składki ZUS Wykonawcy (brutto/brutto\*) w kwocie :

..... zł,

/słownie:...../

Łączna kwota (brutto/brutto\*) a) + b) wynosi:

..... zł

/ słownie ...../

\* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



## OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025 r.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dot. wymaganych kwalifikacji osób oceniających, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

### Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji oceniającego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty: .....

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## Wykaz kwalifikacji oceniającego (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

Imię i nazwisko Oceniającego: .....

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe\*

| I.p. | Okres realizacji usługi/wsparcia/prowadzenia działalności gospodarczej: od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok) | Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba ocenionych wniosków/liczba godzin przeprowadzonych szkoleń | Przedmiot/zakres usługi/wsparcia | Instytucja na zlecenie której wykonywano wsparcie |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.   |                                                                                                       |                                                                                                      |                                  |                                                   |
| 2.   |                                                                                                       |                                                                                                      |                                  |                                                   |
| n.   |                                                                                                       |                                                                                                      |                                  |                                                   |

Tabela 2 - Ukończone studia/kursy/szkolenia\*\*

| I.p. | Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok) | Nazwa instytucji | Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia* |
|------|---------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.   |                                 |                  |                                                         |
| 2.   |                                 |                  |                                                         |
| n.   |                                 |                  |                                                         |

.....  
data

.....  
Podpis Oceniającego



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

\* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać min. dwu letnie doświadczenie, rodzaj oraz liczba usług doradztwa, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, rodzaj oraz liczba dokonanych ocen wniosków w ostatnich 5 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia ogłoszenia zamówienia tj. w okresie 02.04.2020 – 01.04.2025 r. - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

W przypadku potwierdzenia prowadzenia działalności przez oceniającego do wniosku należy dołączyć aktualny wydruk z CEiDG.

\*\* Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego oceniającego oddzielnie (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

#### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025 r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na  
podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.  
(Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE  
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....  
data

.....  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy





Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze  
względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących  
(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Telefon: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK  
DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe  
(Załącznik nr 6).**

| ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------|
| L.p.                                                                                                                                                                                                                                         | Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TAK | NIE | UWAGI |
| 1                                                                                                                                                                                                                                            | Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)? |     |     |       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                            | Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.                                                                                                                                                                               |     |     |       |
| 3                                                                                                                                                                                                                                            | Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                            | Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej                                                                                                                                                                                    |     |     |       |
| 5                                                                                                                                                                                                                                            | Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych                                                                                                                                                                                                                         |     |     |       |
| <b>KOMENTARZ:</b><br>Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |       |

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



## Wzór umowy na uczestnictwo w pracach KR z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (Załącznik nr 7a)

UMOWA NR .....

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2025r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....:

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanych dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”*

*współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,*

*Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

### §1.

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji Członka Komisji Rekrutacyjnej w celu oceny formularzy rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” - dalej KR lub Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Członka KR należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
  - b) uczestniczenia w posiedzeniach KR w wyznaczonych terminach i przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanych przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami, składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, wraz z odwołaniami zgodnie z procedurą odwoławczą,
  - c) wypełnianie i przedkładanie Zleceniodawcy podpisanych dokumentów poświadczających pracę w KR, w tym m.in. kart oceny formalnej i merytorycznej z przeprowadzonych ocen wniosków oraz podpisanych deklaracji poufności i bezstronności/braku powiązań.



3. Czynności określone w ust. 2 powyżej będą realizowane poprzez uczestnictwo w posiedzeniach KR, które mogą mieć charakter:
  - a) „stacjonarny” - odbywają się w siedzibie Zleceniodawcy,
  - b) „zdalny” - Zleceniobiorca otrzymuje odpowiednio zabezpieczone wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wskazany przez siebie adres e-mail, a informacja o wysłanym wniosku zostanie przekazana Zleceniobiorcy telefonicznie w dniu jego przesłania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że oceny formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie dokonywał osobiście.

## § 2.

1. Członek KR zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do Uczestników projektu, których wnioski otrzymał do oceny.
2. Członek KR zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania opinii o wnioskach do celów innych niż te opinie.
3. Członek KR przed każdym posiedzeniem Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
4. Członek KR przed przystąpieniem do oceny wniosku, jest zobowiązany dodatkowo podpisać deklarację poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującą się na karcie oceny formalnej i merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia nie dochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej Zleceniodawca ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Członka KR zasad niezależności, poufności i bezstronności/braku powiązań o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Członek KR zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zleceniodawcę, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

## §3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się oraz zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem rekrutacji wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.



6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
  - a. Osoba: Ewa Labus  
e-mail: e.labus@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 28
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2035r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

#### § 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od .....04.2025 r. do 30.09.2025 r. w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem, iż Zleceniobiorca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 2 dni robocze przed zwołaniem posiedzenia KR, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze posiedzenia Komisji każdorazowo decyduje Zleceniodawca.
2. W przypadku posiedzeń KR o charakterze „zdalnym” Zleceniobiorca ma obowiązek zakończenia oceny otrzymanych wniosków w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia następującego po dniu przesłania wniosku na wskazany adres e-mail Zleceniobiorcy) oraz dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy w/w terminie oryginałów dokumentów z przeprowadzonej oceny, w tym podpisanej deklaracji bezstronności i poufności oraz podpisanych kart oceny formalnej i merytorycznej (wraz z podpisanymi deklaracjami poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującymi się na przedmiotowych kartach).
3. Zleceniobiorca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom trzecim.

#### § 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - a) .....zł (słownie: .....00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanego przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.);
  - b) ..... zł (słownie: .....00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z odwołaniami zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



4. Zbiorczy protokół odbioru prac Członków KR dokonujących oceny sporządzony każdorazowo przez protokolanta Komisji Rekrutacyjnej stwierdza ilość ocenionych przez Zleceniobiorcę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Przedmiotowy protokół podpisany przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej lub jego Zastępcę stanowi jednocześnie poświadczenie dokonanych przez Członka KR ocen i jest (wraz ze wskazanym w ust. 5 poniżej rachunkiem) podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.
5. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu jednostkowych posiedzeń KR oraz po sporządzeniu z każdego posiedzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej i po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez ..... pod nr .....
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

#### §6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

#### §7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca



**Wzór umowy na uczestnictwo w pracach KR z podmiotem  
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą  
(Załącznik nr 7b)**

**UMOWA NR .....**

zawarta w Sosnowcu w dniu .....2025r. , pomiędzy:

**Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia**, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... – .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanym dalej „Stronami”

*W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”*

*współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,  
Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

**§1.**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację zadań Członka Komisji Rekrutacyjnej w celu oceny formularzy rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” - dalej KR lub Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Członka KR należy w szczególności:
  - a) zapoznanie się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
  - b) uczestniczenia w posiedzeniach KR w wyznaczonych terminach i przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanych przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami, składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, wraz z odwołaniami zgodnie z procedurą odwoławczą,
  - c) wypełnianie i przedkładanie Zamawiającemu podpisanych dokumentów poświadczających pracę w KR, w tym m.in. kart oceny formalnej i merytorycznej z przeprowadzonych ocen wniosków oraz podpisanych deklaracji poufności i bezstronności/braku powiązań.
3. Czynności określone w ust. 2 powyżej będą realizowane poprzez uczestnictwo w posiedzeniach KR, które mogą mieć charakter:





- a) „stacjonarny” - odbywają się w siedzibie Zamawiającego,
  - b) „zdalny” – Wykonawca otrzymuje odpowiednio zabezpieczone wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wskazany przez siebie adres e-mail, a informacja o wysłanym wniosku zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie w dniu jego przesłania.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 09/10.20/CNP/2025 z dnia 01.04.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
  5. Wykonawca oświadcza, że oceny formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będą wykonywane osobiście przez .....

## § 2.

1. Członek KR zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do Uczestników projektu, których wnioski otrzymał do oceny.
2. Członek KR zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania opinii o wnioskach do celów innych niż te opinie.
3. Członek KR przed każdym posiedzeniem Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
4. Członek KR przed przystąpieniem do oceny wniosku, jest zobowiązany dodatkowo podpisać deklarację poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującą się na karcie oceny formalnej i merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia nie dochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Członka KR zasad niezależności, poufności i bezstronności/braku powiązań o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zamawiającego, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

## §3.

1. Wykonawca oświadcza, iż Członek/Członkowie KR zapoznał/zapoznali się oraz zobowiązuje/zobowiązują się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem rekrutacji wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jej wysokość.





7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
  - a. ze strony Zamawiającego:  
Osoba: Ewa Labus  
e-mail: e.labus@frapz.org.pl  
tel. 32 785 42 21 w. 28
  - b. Ze Strony Wykonawcy:  
Osoba: .....  
e-mail: .....  
tel. ....
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2035r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

#### § 4.

1. Wykonawca będzie wykonywał zadania w okresie od ....04.2025r. do 30.09.2025 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem, iż Wykonawca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 2 dni robocze przed zwołaniem posiedzenia KR, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze posiedzenia Komisji każdorazowo decyduje Zamawiający.
2. W przypadku posiedzeń KR o charakterze „zdalnym” Wykonawca ma obowiązek zakończenia oceny otrzymanych wniosków w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia następującego po dniu przesłania wniosku na wskazany adres e-mail Wykonawcy) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w/w terminie oryginałów dokumentów z przeprowadzonej oceny, w tym podpisanej deklaracji bezstronności i poufności oraz podpisanych kart oceny formalnej i merytorycznej (wraz z podpisanymi deklaracjami poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującymi się na przedmiotowych kartach).
3. Wykonawca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w §1 ust. 5.

#### § 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - a. ....zł (słownie: .....00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanego przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.);
  - b. .... zł (słownie: .....00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami wraz z odwołaniami zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.



3. Zbiorczy protokół odbioru prac Członków KR dokonujących oceny sporządzony każdorazowo przez protokolanta Komisji Rekrutacyjnej stwierdza ilość ocenionych przez Wykonawcę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Przedmiotowy protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub jego Zastępcę stanowi jednocześnie poświadczenie dokonanych przez Członka KR ocen i jest (wraz ze wskazaną w ust. 5 poniżej fakturą) podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu jednostkowych posiedzeń KR oraz po sporządzeniu z każdego posiedzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3 powyżej i po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§6.**

1. Wykonawca (oraz osoby wymienione §1 ust. 5) zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę (oraz osoby wymienione §1 ust. 5 – zapis opcjonalny) postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

#### **§7.**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca