



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sosnowiec, dnia 25.05.2025 r.

Zapytanie ofertowe nr 12/10.20/CNP/2025 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.czas.frapz.org.pl.

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia
41-205 Sosnowiec
ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór doradców biznesowych w celu udzielenia wsparcia doradczego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20-IP.02-07B3/23-00). Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej. Wsparcie doradcze odbywać się będzie zgodnie z *Regulaminem wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*.

Planowany termin realizacji zamówienia: czerwiec 2025 r. - wrzesień 2025 r. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia.

Planowana liczba Uczestników / Uczestniczek Projektu: 10 UP, jednakże z przyczyn niezależnych od Beneficjenta może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

Planowana liczba godzin doradztwa: średnio 8 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika / Uczestniczki. Ostateczna liczba godzin wynika z indywidualnych potrzeb Uczestnika / Uczestniczki.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

79410000-1 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzani).

III. Cel Zamówienia:

Wybranie od 2 do 3 doradców biznesowych w celu udzielenia wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20-IP.02-07B3/23-00) np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej



specyficznych dla danego UP. Tematyka i zakres doradztwa będzie wynikać z indywidualnych potrzeb UP i uwzględniać poziom wiedzy UP.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję doradcy biznesowego posiadała odpowiednie kwalifikacje, w tym wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, a także *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
3. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby godzin udzielonego wsparcia doradczego i nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu usług, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji z wykonania usługi.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Doradca biznesowy zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) zapoznania się i stosowania zapisów *Regulaminem wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* wraz z załącznikami, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) przeprowadzania wsparcia doradztwa biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (koszt wynajmu sali pokrywa Zamawiający). Dni oraz godziny spotkań będą ustalane indywidualnie z Uczestnikami/Uczestniczkami z uwzględnieniem i możliwością godzenia życia prywatnego czy pracy zawodowej z procesem udziału w projekcie, w tym możliwość odbywania spotkań w dni wolne od pracy (sobotę, niedzielę) nawet do późnych godzin wieczornych tj. do 22:00. Na prośbę Uczestników/Uczestniczek doradztwo powinno także zostać realizowane na terenie podregionu, z którego pochodzą. Dopuszcza się przeprowadzenie doradztwa w formie on-line. Warunkiem przeprowadzenia tej formy doradztwa są: indywidualna prośba UP w zakresie przeprowadzenia doradztwa on-line lub zaistnienie sytuacji wcześniej nieprzewidzianej, zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu i oprogramowania do przeprowadzenia spotkania on-line oraz udokumentowanie przeprowadzonego spotkania poprzez np. zrzut ekranu pozwalający na identyfikację uczestników spotkania czy rejestr logowań / raport na platformie komunikacyjnej (o charakterze doradztwa biznesowego każdorazowo decyduje Zamawiający),
 - c) wypełnianie i przedkładanie Zamawiającemu podpisanych dokumentów poświadczających przeprowadzenie doradztwa, w tym m.in. Formularz usługi doradczej,
 - d) gotowości do przeprowadzenia doradztwa biznesowego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zamawiającego.



2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem <http://czas.frapz.org.pl/>.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno-kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
 2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
 3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na wykonywanie obowiązków doradcy biznesowego (wzór stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
 4. Doradca biznesowy musi spełniać następujące warunki:
 - a. Posiadać wykształcenie wyższe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego doradztwa – weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz
 - b. Posiadać minimum dwuletnie* doświadczenie zawodowe w obszarze wsparcia biznesowego uzyskane w okresie ostatnich 36 miesięcy przed rozpoczęciem realizacji projektu lub
 - c. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/doradztwa w obszarze wsparcia biznesowego, w wymiarze łącznym nie mniejszym niż 300 godzin* szkoleniowych/doradczych zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed rozpoczęciem realizacji projektu *
- weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaprośzenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać dwuletnie doświadczenie lub rodzaj oraz liczba godzin doradztwa biznesowego, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń w ostatnich 36 miesiącach przed rozpoczęciem realizacji projektu *
- * w ostatnich 36 miesiącach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia przed rozpoczęciem realizacji projektu tj. w okresie 01.07.2021 – 30.06.2024 r.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VII.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub



osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

VII.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.



VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C_{\min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga} (100\%)$$

C_{min} – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać kwotę za przeprowadzenie jednej godziny zegarowej wsparcia doradcy biznesowego. Powyższa kwota musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca wsparcia itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt 1 (jednej) godziny zegarowej pracy doradcy biznesowego.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji doradcy biznesowego – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie doradcy oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać min. dwuletnie doświadczenie lub rodzaj oraz liczba godzin doradztwa biznesowego, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń w ostatnich 36 miesiącach przed rozpoczęciem realizacji projektu tj. w okresie 01.07.2021 – 30.06.2024 r.
Pod uwagę brane będą **tylko te okresy, godziny doradztwa biznesowego/szkoleń które jednocześnie będą poparte** referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług należycie lub tożsame.



UWAGA: z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać min. dwuletnie doświadczenie lub rodzaj oraz liczba godzin doradztwa biznesowego, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, a także, że usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
6. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby pełniącej funkcję doradcy biznesowego pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym odpowiednie wykształcenie i nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022r.



8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie wydłużenia terminu jej realizacji.
10. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcami, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny z uwzględnieniem założeń dotyczących świadczenia usług przez minimum 2 i maksimum 3 doradców biznesowych.

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 02.06.2025r. do godz. 10:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Ewa Labus, tel. 32 785 42 21 wew. 28, e-mail: e.labus@frapz.org.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

na wybór doradców biznesowych w celu udzielenia wsparcia doradczego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20-IP.02-07B3/23-00), współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.

- I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując przeprowadzenie 1 (jednej) godziny zegarowej indywidualnego wsparcia doradcy biznesowego dla jednego UP za cenę:

..... zł

(słownie:) brutto*

* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dot. wymaganych kwalifikacji doradcy biznesowego/doradców biznesowych, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji doradcy biznesowego.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty:

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz kwalifikacji doradcy biznesowego (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i nazwisko doradcy biznesowego:

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe*

I.p.	Okres realizacji usługi/wsparcia od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok) Badany okres 01.07.2021 – 30.06.2024 r.	Liczba godzin udzielonego wsparcia	Przedmiot/zakres usługi/wsparcia	Instytucja na zlecenie której wykonywano wsparcie
1.				
2.				
n.				

Tabela 2 - Ukończone studia/kursy/szkolenia**

I.p.	Data ukończenia: m-c/rok	Nazwa instytucji	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/ uprawnienia**
1.			
2.			
n.			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

.....
data

.....
Podpis doradcy biznesowego

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać min. dwuletnie doświadczenie lub rodzaj oraz liczba godzin doradztwa biznesowego, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń w ostatnich 36 miesiącach przed rozpoczęciem realizacji projektu tj. w okresie 01.07.2021 – 30.06.2024r. - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

Pod uwagę brane będą tylko te okresy, godziny doradztwa biznesowego/szkoleń które jednocześnie będą poparte referencjami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług należycie lub tożsame.

** Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego doradcy biznesowego oddzielnie (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na
podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
(Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze
względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących
(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK
DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe
(Załącznik nr 6).**

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia.				

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wzór umowy na doradztwo biznesowe z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (Załącznik nr 7a)

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2025r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....:

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanym dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,

Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy świadczenie usług doradztwa biznesowego w celu udzielenia wsparcia doradczego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Do zadań doradcy biznesowego należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się i stosowanie zapisów *Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, a także zapoznanie się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) przeprowadzania wsparcia z zakresu doradztwa biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego UP. Tematyka i zakres doradztwa będzie wynikać z indywidualnych potrzeb UP i uwzględniać poziom wiedzy UP.
 - c) przeprowadzania wsparcia z zakresu doradztwa biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę (koszt wynajmu sali pokrywa Zleceniodawca). Dni oraz godziny spotkań będą ustalane indywidualnie z Uczestnikami/Uczestniczkami z uwzględnieniem i możliwością godzenia życia prywatnego czy pracy zawodowej z procesem udziału w projekcie, w tym możliwość odbywania spotkań w dni wolne od pracy (sobotę, niedzielę) nawet do późnych godzin wieczornych tj. do 22:00. Na prośbę Uczestników/Uczestniczek doradztwo powinno także zostać realizowane na terenie podregionu, z którego pochodzą. Dopuszcza się przeprowadzenie doradztwa w formie on-line. Warunkiem przeprowadzenia tej formy doradztwa są: indywidualna prośba UP w zakresie przeprowadzenia doradztwa on-line lub zaistnienie sytuacji wcześniej nieprzewidzianej, zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce przez Zleceniobiorcę odpowiedniego sprzętu i oprogramowania do przeprowadzenia spotkania on-line oraz udokumentowanie przeprowadzonego spotkania



poprzez np. zrzut ekranu pozwalający na identyfikację uczestników spotkania czy rejestr logowań / raport na platformie komunikacyjnej (o charakterze doradztwa biznesowego każdorazowo decyduje Zleceniodawca),

- d) wypełnianie i przedkładanie Zleceniodawcy podpisanych dokumentów poświadczających przeprowadzenie doradztwa, w tym m.in. formularz usługi doradczej.
 - e) gotowości do przeprowadzenia doradztwa biznesowego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zleceniodawcy.
- 3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą.
 - 4. Zleceniobiorca oświadcza, że doradztwa biznesowego, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie dokonywał osobiście.

§ 2.

- 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do Uczestników/Uczestniczek, z którymi przeprowadził doradztwo biznesowe.
- 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania biznesplanów o Uczestnikach/Uczestniczkach do celów innych niż te biznesplanu.
- 3. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do wsparcia doradczego, jest zobowiązany podpisać deklarację poufności.
- 4. W przypadku stwierdzenia nie dochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej Zleceniodawca ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
- 5. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez doradcę biznesowego poufności o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, doradca biznesowy zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
- 6. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zleceniodawcę, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
- 7. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§3.

- 1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się oraz zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
- 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
- 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
- 4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
- 5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
- 6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.



7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
 - a. Osoba: Ewa Labus
e-mail: e.labus@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 28
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od06.2025 r. do 30.09.2025 r. w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem, iż Zleceniobiorca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 3 dni robocze przed planowanym doradztwem, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze doradztwa biznesowego każdorazowo decyduje Zleceniodawca.
2. W przypadku doradztwa biznesowego o charakterze „zdalnym” Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy w terminie 2 dni roboczych oryginałów dokumentów z przeprowadzonego wsparcia.
3. Zleceniobiorca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom trzecim.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a)zł (słownie:00/100) brutto za przeprowadzenie 1 (jednej) godziny zegarowej indywidualnego wsparcia doradcy biznesowego.
2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu wsparcia doradcy biznesowego i przedłożeniu dokumentów poświadczających przeprowadzenie doradztwa, w tym m.in. Formularza usługi doradczej oraz po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez pod nr
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.



§6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

§7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt. „Czas na przedsiębiorców” współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.

Sporządzony w dniu w **Sosnowcu**,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205) ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

.....

zwaną/ym w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na świadczeniu usług doradztwa biznesowego dla UP zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze łącznie godzin dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera

Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

*Niewłaściwe skreślić



**Wzór umowy na uczestnictwo w pracach KR z podmiotem
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
(Załącznik nr 7b)**

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2025r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanym dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”

*współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,
Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.*

§1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy świadczenie usług doradztwa biznesowego w celu udzielenia wsparcia doradczego Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Do zadań doradcy biznesowego należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się i stosowanie zapisów *Regulaminu wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*, a także zapoznanie się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) przeprowadzania wsparcia z zakresu doradztwa biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu np. w zakresie pomocy w przygotowaniu biznesplanu czy warunków prowadzenia działalności gospodarczej specyficznych dla danego UP. Tematyka i zakres doradztwa będzie wynikać z indywidualnych potrzeb UP i uwzględniać poziom wiedzy UP.



- c) przeprowadzania wsparcia z zakresu doradztwa biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek Projektu w formie stacjonarnej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (koszt wynajmu sali pokrywa Zamawiający). Dni oraz godziny spotkań będą ustalane indywidualnie z Uczestnikami/Uczestniczkami z uwzględnieniem i możliwością godzenia życia prywatnego czy pracy zawodowej z procesem udziału w projekcie, w tym możliwość odbywania spotkań w dni wolne od pracy (sobotę, niedzielę) nawet do późnych godzin wieczornych tj. do 22:00. Na prośbę Uczestników/Uczestniczek doradztwo powinno także zostać realizowane na terenie podregionu, z którego pochodzą. Dopuszcza się przeprowadzenie doradztwa w formie on-line. Warunkiem przeprowadzenia tej formy doradztwa są: indywidualna prośba UP w zakresie przeprowadzenia doradztwa on-line lub zaistnienie sytuacji wcześniej nieprzewidzianej, zapewnienie Uczestnikowi/Uczestniczce przez Wykonawcę odpowiedniego sprzętu i oprogramowania do przeprowadzenia spotkania on-line oraz udokumentowanie przeprowadzonego spotkania poprzez np. zrzut ekranu pozwalający na identyfikację uczestników spotkania czy rejestr logowań / raport na platformie komunikacyjnej (o charakterze doradztwa biznesowego każdorazowo decyduje Zamawiający),
 - d) wypełnianie i przedkładanie Zamawiającemu podpisanych dokumentów poświadczających przeprowadzenie doradztwa, w tym m.in. formularz usługi doradczej,
 - e) gotowości do przeprowadzenia doradztwa biznesowego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od uzyskania informacji od Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 12/10.20/CNP/2025 z dnia 25.05.2025r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że wsparcie z zakresu doradztwa biznesowego, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie wykonywane osobiście przez

§ 2.

1. Doradca biznesowy zobowiązuje się do zachowania poufności w stosunku do Uczestników/Uczestniczek, z którymi przeprowadził doradztwo biznesowe.
2. Doradca biznesowy zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania biznesplanów o Uczestnikach/Uczestniczkach do celów innych niż te biznesplany.
3. Doradca biznesowy przed przystąpieniem do wsparcia doradczego, jest zobowiązany podpisać deklarację poufności.
4. W przypadku stwierdzenia niedochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 3 powyżej Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez doradcę biznesowego poufności o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zamawiającego, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, iż doradca biznesowy zapoznał/zapoznali się oraz zobowiązuje/zobowiązują się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.



3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
Osoba: Ewa Labus
e-mail: e.labus@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 28
 - b. Ze Strony Wykonawcy:
Osoba:
e-mail:
tel.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

§ 4.

1. Wykonawca będzie wykonywał zadania w okresie od ...06.2025r. do 30.09.2025 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem, iż Wykonawca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 3 dni robocze przed planowanym doradztwem, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze doradztwa biznesowego każdorazowo decyduje Zamawiający.
2. W przypadku doradztwa biznesowego o charakterze „zdalnym” Wykonawca ma obowiązek dostarczenia do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych oryginałów dokumentów z przeprowadzonego wsparcia.
3. Wykonawca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w §1 ust. 4.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:



- a.zł (słownie:00/100) brutto za przeprowadzenie 1 (jednej) godziny zegarowej indywidualnego wsparcia doradcy biznesowego.
2. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
 3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu wsparcia doradcy biznesowego i przedłożeniu dokumentów poświadczających przeprowadzenie doradztwa, w tym m.in. Formularza usługi doradczej oraz po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

1. Wykonawca (oraz osoby wymienione §1 ust. 4) zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę (oraz osoby wymienione §1 ust. 4 – zapis opcjonalny) postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – CZĘŚCIOWY do umowy nr

potwierdzający prawidłowe wykonanie zadań w projekcie pt. „Czas na przedsiębiorców” współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.

Sporządzony w dniu w Sosnowcu,

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205) ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwaną/ym w dalszej części „**Wykonawcą**”

dotyczący przekazania – odbioru przedmiotu umowy polegającej na świadczeniu usług doradztwa biznesowego dla UP zgodnie z postanowieniami umowy, w wymiarze łącznie godzin dlaUP.

Wykonanie przedmiotu umowy odbiera

Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu, która potwierdza prawidłowe wykonanie zadań zgodnie z zawartą umową.

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń / wnosi zastrzeżenia* do wykonanych zadań:

.....

Wad nie stwierdzono / Przyjęto następujący tryb usunięcia stwierdzonych wad*:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*Niewłaściwe skreślić